

Положение о защите персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ «Детский сад № 21»

---

Республика Карелия  
Администрация Петрозаводского городского округа  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Капелька»  
(МДОУ «Детский сад № 21»)

---

Утверждаю:  
Приказ № 23 от 17.02.2025г.  
Заведующий МДОУ № 21  
Мартынова Н.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ (ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ)  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ВОСПИТАННИКОВ,  
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ВОСПИТАННИКОВ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 21»**

г. Петрозаводск  
2025г.

### **I. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о защите персональных данных несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 21 «Капелька» (МДОУ «Детский сад № 21») (далее - Положение) и их родителей (законных представителей) (далее – родителей), разработано для МДОУ «Детский сад № 21» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МДОУ «Детский сад № 21» и регламентирует порядок работы с персональными данными несовершеннолетних обучающихся МДОУ «Детский сад № 21» и их родителей.
- 1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), их родителей при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. При определении объема и содержания персональных данных несовершеннолетнего обучающегося, его родителей администрация МДОУ «Детский сад № 21» руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.
- 1.4. Родителю должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.
- 1.5. Во всех случаях отказ родителя от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МДОУ «Детский сад № 21».
- 1.7. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

### **II. Основные понятия и состав персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей.**

- 2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.
- 2.2. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, его родителя – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни несовершеннолетнего обучающегося, его родителей, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МДОУ «Детский сад № 21» в связи с осуществлением образовательной деятельности.
- 2.3. В состав персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и его родителя входят:



- данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, свидетельства о рождении его полнородных братьев и сестер (для оформления компенсации части родительской платы);
- паспортные данные родителей;
- данные, подтверждающие законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны несовершеннолетнего обучающегося и его родителей;
- сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося;
- данные страхового медицинского полиса несовершеннолетнего обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) несовершеннолетнего обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя)
- данные о банковских реквизитах родителя для перевода компенсации части родительской платы;

2.4. При оформлении в МДОУ «Детский сад № 21» несовершеннолетнего обучающегося, его родитель представляет следующие документы:

- копию свидетельства о рождении, свидетельства о рождении его полнородных братьев и сестер (для оформления компенсации части родительской платы);
- копию паспорта родителя;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания несовершеннолетнего обучающегося и его родителей, контактные телефоны;
- медицинскую карту ребёнка по форме 026/у;
- справку о состоянии здоровья ребенка;
- копию страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя)
- данные о банковских реквизитах родителя для перевода компенсации части родительской платы;

2.5. При оформлении компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в МДОУ «Детский сад № 21», установленной действующим законодательством, родитель представляет следующие документы:

- копии свидетельств о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных);
- документ, удостоверяющий личность, с местом прописки;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановления об установлении опеки, доверенности на представление интересов ребёнка, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копию справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя).



2.6. При оформлении льгот по оплате за содержание ребёнка в МДОУ «Детский сад № 21», установленных действующим законодательством, родитель представляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка, свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- справки о среднедушевом доходе всех членов семьи;
- копию справки об инвалидности;
- копию удостоверения многодетной матери.

2.7. Работники МДОУ «Детский сад № 21» могут получить от самого несовершеннолетнего обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства ребенка,
- фамилии, имени, отчестве родителей ребенка.

2.8. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося и родителя являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МДОУ «Детский сад № 21» в личных целях.

### **III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных.**

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Родитель представляет руководителю или работнику, имеющему доступ к персональным данным несовершеннолетнего обучающегося, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей МДОУ «Детский сад № 21» следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные несовершеннолетних обучающихся и родителей возможно получить только у третьей стороны, то родитель должен быть уведомлен об этом заранее (форма уведомления о получении персональных данных у третьей стороны - Приложение № 1) и от него должно быть получено письменное согласие (форма заявления-согласия на получение персональных данных у третьей стороны – Приложение № 2).

3.1.3. Руководитель МДОУ «Детский сад № 21» обязан сообщить одному из родителей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий несовершеннолетних обучающихся требуется письменное согласие родителя.

3.1.5. Согласие родителя на обработку персональных данных своих и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия (форма заявления об отзыве согласия родителя на обработку персональных данных своих и своего ребёнка – приложение № 3).

3.1.6. Работник МДОУ «Детский сад № 21» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося и родителя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя не требуется в следующих случаях:



- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов несовершеннолетнего обучающегося и родителя, если получение его согласия невозможно.

### 3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных и добросовестность;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки,
- недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

### 3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МДОУ «Детский сад № 21», если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и родителя руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные несовершеннолетнего обучающегося или родителя третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего обучающегося или родителя, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные несовершеннолетнего обучающегося или родителя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным несовершеннолетнего обучающегося или родителя только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные несовершеннолетнего обучающегося или родителя, которые необходимы для выполнения конкретной функции.



3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных несовершеннолетнего обучающегося или родителя.

3.5.1. Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося или родителя могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные несовершеннолетних обучающихся и родителей хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

#### **IV. Доступ к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и их родителей.**

4.1. Право доступа к персональным данным несовершеннолетних обучающихся и родителей имеют:

- заведующий МДОУ «Детский сад № 21»;
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;
- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- педагог-психолог;
- делопроизводитель.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт расписку о неразглашении персональных данных при оформлении трудового договора.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным несовершеннолетнего обучающегося может быть предоставлен на основании приказа заведующего МДОУ «Детский сад № 21» иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

#### **V. Права родителей в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей.**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МДОУ «Детский сад № 21», родители имеют право на бесплатное получение полной информации о:

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители имеют право на:

- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные его ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные несовершеннолетнего обучающегося или родителя, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или его ребёнка персональных данных.

5.3. Родители не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

**VI. Обязанности родителей в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и персональных данных своих детей.**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и персональных данных своих детей родители обязаны:

- при оформлении в МДОУ «Детский сад № 21» представлять достоверные сведения о себе и своём ребёнке в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;
- в случае изменения своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения, сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

**VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.**

7.1. Защита прав несовершеннолетнего обучающегося и родителя, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МДОУ «Детский сад № 21» за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и родителя, несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные несовершеннолетнего обучающегося и родителя.

